

ACIERTA ASISTENCIA

Guía de Buenas Prácticas Ambientales



Diciembre 2017

CONTENIDO

1. INTRODUCCION	3
2. ASPECTOS AMBIENTALES DE LAS ACTIVIDADES DE ACIERTA ASISTENCIA ..	4
3. MEDIDAS Y PRACTICAS AMBIENTALES	5
3.1. CONSUMO DE AGUA	5
3.2. CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA Y OTROS COMBUSTIBLES FOSILES	5
3.3. CONSUMO DE PAPEL Y CARTON	7
3.4. CONSUMO DE TONER	7
3.5. GENERACION DE RESIDUOS	8
3.6. OTRAS MEDIDAS	10
3.7. VERTIDOS DE AGUAS SANITARIAS	10
3.8. EMISIONES DE GASES Y RUIDO DE INSTALACIONES	11
3.9. EMISIONES DE GASES Y RUIDOS DE VEHICULOS.....	11
3.10. EMISIONES DE GASES Y RUIDOS EN OPERACIONES DE MANTENIMIENTO	11
3.11. OTRAS PRACTICAS A TENER EN CUENTA	12
3.12. CONDUCCION EFICIENTE.....	13
4. OTRAS CONSIDERACIONES.....	15
5. CORRECTA GESTION DE LOS RESIDUOS	15
5.1. RESIDUOS PELIGROSOS (RP)	15
5.2. RESIDUOS ASIMILABLES A URBANOS (RU)	15
6. DECALOGO DE BUENAS PRACTICAS EN LA VIDA DIARIA	16

1. INTRODUCCION

Esta Guía de Buenas Prácticas Ambientales (en adelante GBPA) ha sido elaborada con el fin de informar y sensibilizar a todos los trabajadores de ACIERTA ASISTENCIA sobre la gestión ambiental a realizar en la Empresa, estableciendo unas prácticas que conlleven una reducción del impacto ambiental provocado por las actividades desarrolladas, y más concretamente por cada uno de los trabajadores de manera individual. Aunque este impacto pudiera considerarse mínimo, siempre se pueden llevar a cabo pequeñas acciones encaminadas a su prevención o su reducción.

En esta guía aparecen una serie de pautas de comportamiento en relación con los aspectos ambientales significativos que han sido identificados en la documentación del Sistema Integrado de Gestión de ACIERTA ASISTENCIA: residuos generados (tales como papel, cartón, envases plásticos, tóner, residuos derivados de mantenimiento de inmuebles, de limpieza, de obras, etc.), emisiones atmosféricas (ruidos durante trabajos de mantenimiento con maquinaria, de los vehículos de transporte,...), consumos de recursos (agua, electricidad, papel, combustible, etc.), vertidos (de aseos, cocina,...). De la misma forma se aportan buenas prácticas generales, incluso para aquellas situaciones que no suponen un perjuicio para el medio ambiente, asociadas a la actividad de ACIERTA ASISTENCIA. Se identificarán por separado las derivadas de los trabajos de almacenamiento y manipulación de mercancías, de los trabajos de oficina y de las operaciones de mantenimiento y limpieza.

Para comprender mejor los puntos a los que se refiere la presente guía es necesario tener claros los siguientes conceptos:

Energía renovable: energía cuyas fuentes se presentan en la naturaleza de modo continuo y prácticamente inagotable, p. Ej., la hidráulica, la solar o la eólica

Reducción: La reducción supone la disminución de la utilización de materias en origen, lo cual consume menos recursos y genera menos residuos.

Reutilización: Esta práctica supone alargar el ciclo de vida de un producto mediante usos similares o alternativos de un material, es decir, una vez un producto ha cumplido la función a la que originalmente estaba destinado, puede que sea totalmente inservible o puede que se le pueda asignar una función alternativa que permita hacer un nuevo uso de él. Esta práctica puede ser útil tanto para reducir el consumo de recursos como para disminuir la generación de residuos.

Reciclaje: Esta práctica supone la recuperación de un recurso ya utilizado para generar un nuevo producto. El reciclaje es una buena opción en la gestión de los recursos frente a la deposición y abandono en vertedero o la adquisición de materiales nuevos. Se debe tener presente que el reciclaje debe ser la alternativa a la previa reducción y reutilización.

Otro aspecto reseñable sería que la producción de residuos supone un gasto importante para una empresa, principalmente debido al coste de las materias primas, mano de obra y energía desperdiciadas en el proceso de generación. Teniendo en cuenta este triple coste, el coste real de los residuos supone a menudo de 5 a 20 veces el coste de su eliminación.

Por todo ello, el orden metodológico de gestión de los residuos debería ser siempre el siguiente: **Reducir, Reutilizar y Reciclar**, teniendo en cuenta además que cuanto más alto sea el punto jerárquico en el que se produce la reducción mayor será el ahorro de costos.

Todos estos conceptos se aplicarán a cada uno de los apartados que se han definido en la presente GBPA, es decir, prácticas que recogen acciones orientadas a la reducción, reutilización y/o reciclaje.

2. ASPECTOS AMBIENTALES DE LAS ACTIVIDADES DE ACIERTA ASISTENCIA

Las distintas actividades desarrolladas por ACIERTA ASISTENCIA generan aspectos ambientales que pueden ser comunes a todas ellas o específicas de cada actividad. A continuación se identifican estos aspectos ambientales, tanto comunes como para cada actividad, con el fin de identificar en el siguiente apartado las medidas preventivas y correctivas que se llevarán a cabo.

ASPECTO AMBIENTAL	ACTIVIDADES			
	ADMINISTRATIVA	ALMACEN Y TRANSPORTE	LIMPIEZA	MANTENIMIENTO
Generación Residuos Peligrosos	Toner RAEE's Leds	Envases contaminados	Envases contaminados	Envases, fluorescentes, RAEE's
Generación Residuos NO Peligrosos	Papel y cartón, orgánicos, plásticos y envases similares a urbanos	Embalajes Palets	Embalajes Trapos y material de limpieza	Embalajes Material desechable (carton, madera...)
Consumo de agua	Aseos y comedor	Limpieza del almacén o lavado de herramientas	Limpieza instalaciones	-
Consumo de energía eléctrica	Iluminación de oficinas, ordenadores, impresoras...	Maquinaria para el movimiento de materiales, iluminación de los locales	Carga de baterías de maquinaria y uso de maquinaria eléctrica (aspiradoras)	Uso de maquinaria eléctrica (taladros...)
Consumo de combustible	Vehículos de transporte	Vehículos de transporte	-	Vehículos de transporte
Consumo de papel de oficina	Gestión administrativa	Gestión administrativa	-	-
Consumo de papel de proceso	-	-	Consumible	Consumible
Consumo de tóner	Impresión documentos	Impresión documentos	-	-
Vertido de aguas sanitarias	Aseos y comedor	-	Limpieza instalaciones	-
Emissiones de ruido	-	Circulación de vehículos	Manejo de equipos de limpieza	Uso de herramientas y equipos
Emissiones de gas	Sistema climatización	Circulación de vehículos	-	Circulación de vehículos, mantenimiento climatización
Emissiones de humos	-	Circulación de vehículos	-	Circulación de vehículos

3. MEDIDAS Y PRACTICAS AMBIENTALES

Para los distintos aspectos ambientales identificados en el apartado anterior se describen a continuación las medidas y prácticas ambientales que deberán llevar a cabo los trabajadores y colaboradores de ACIERTA ASISTENCIA, con el fin de controlar y minimizar el impacto ambiental de las actividades descritas.

3.1. CONSUMO DE AGUA

Actualmente el consumo de agua aumenta de manera muy acelerada y, si bien, el recurso "agua" podría considerarse renovable, su calidad disminuye de manera paulatina lo que puede dar lugar a problemas de escasez. Además, dado que en la zona donde vivimos el agua disponible varía mucho dependiendo de la climatología, el ahorro debe ser considerado como una premisa fundamental, independiente de la disponibilidad puntual del recurso.

Medidas a aplicar en ACIERTA ASISTENCIA:

MEDIDA	¿QUE HACER?	¿QUIEN?
Seguimiento de los consumos realizados	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar un seguimiento de los consumos a través de las facturas detalladas entregadas por el suministrador. 	Responsable SIG
Evitar pérdidas innecesarias y optimizar el consumo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cerrar los grifos mientras no se usen. ✓ Avisar al Personal de Seguridad del edificio, o al Responsable del SIG en caso de detectar fugas en grifos, cisternas y otros dispositivos para que puedan ser reparados lo antes posible. ✓ Evitar un uso innecesario de agua, evitando por ejemplo usar el WC como papelera. 	Todos

3.2. CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA Y OTROS COMBUSTIBLES FOSILES

El consumo de energía supone la mayor partida controlable del gasto en una oficina. La utilización de aparatos eléctricos supone un aumento importante de los consumos y por tanto del gasto. Estableciendo una serie de prácticas de oficina se puede producir hasta un 50 % de ahorro.

Las medidas que se pueden adoptar para reducir el consumo eléctrico son:

MEDIDA	¿QUE HACER?	¿QUIEN?
Seguimiento de los consumos realizados	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar un seguimiento de los consumos a través de las facturas detalladas entregadas por el suministrador. ✓ Se realizará un control del consumo de los vehículos de flota a través del control del kilometraje/mes. 	Responsable SIG
Correcto mantenimiento de equipos, maquinaria e instalaciones	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conservar en correcto estado los sistemas de aislamiento de las ventanas. ✓ Realizar mantenimientos periódicos de los sistemas de iluminación y de climatización. ✓ Realizar un correcto mantenimiento de maquinaria y equipos de trabajo. 	Empresa
Optimización de equipos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A la hora de proceder al cambio o renovación de la maquinaria se considerará el consumo energético como un argumento de compra. 	Empresa

MEDIDA	¿QUE HACER?	¿QUIEN?
<p>Optimizar el consumo de energía eléctrica en las instalaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Climatización 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asegurarse de que los equipos de climatización se programan para funcionar exclusivamente en el período de trabajo, a excepción de situaciones en las que haga falta calefacción o refrigeración previas 	<p>Empresa</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Usar los sistemas de climatización sólo cuando sea necesario. ✓ Conocer cómo funcionan los sistemas de climatización, para maximizar su eficiencia. ✓ Cerrar puertas de salas que no se utilicen. ✓ Desconectar los equipos de climatización en salas no ocupadas. ✓ Mantener la temperatura aproximadamente en 21°C en invierno, y aproximadamente en 24°C en verano. ✓ Asegurarse que las puertas y ventanas están cerradas mientras funcionan los equipos de climatización. 	<p>Todos</p>
<p>Optimizar el consumo de energía eléctrica en las instalaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Iluminación y aparatos eléctricos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sustitución de los sistemas de alumbrado incandescente por sistemas basados en leds y tubos fluorescentes, aunque inicialmente son más caros, a la larga son más económicos, por su bajo consumo. ✓ Fomentar la utilización de equipos de bajo consumo (lámparas de bajo consumo) 	<p>Empresa</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprovechar la luz del día para trabajar en la oficina, en la medida de lo posible, intentando mantener limpias las ventanas y abriendo las persianas, cortinas u otros elementos similares. ✓ Apagar luces y equipos del puesto de trabajo al finalizar la jornada. ✓ Apagar el ordenador, impresoras y demás aparatos eléctricos una vez finalice la jornada de trabajo. Esta medida adquiere una mayor importancia en fines de semana y períodos vacacionales. ✓ Planificar adecuadamente el trabajo antes de empezar a realizarlo, de modo que se evitarán a toda costa los movimientos innecesarios, optimizando los movimientos y minimizando los movimientos en vacío. ✓ Poner el ordenador en sistema de ahorro consumo. ✓ Se planificará adecuadamente el trabajo antes de empezar a realizarlo, tratando de que las máquinas estén encendidas el tiempo mínimo indispensable. 	<p>Todos</p>
<p>Optimizar el consumo de energía derivada de la combustión de combustibles fósiles (gasóleo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se extremará la precaución a la hora de repostar el combustible, para evitar derrames del mismo sobre el suelo u otras superficies, así como reducir las emisiones de COV's. ✓ Se realizará un mantenimiento adecuado de los vehículos, siguiendo las instrucciones dadas por el fabricante, para que las emisiones estén dentro de los rangos permitidos, y el aprovechamiento de combustible sea el adecuado. 	<p>Todos</p>

3.3. CONSUMO DE PAPEL Y CARTON

La utilización de papel blanco en exceso conlleva una serie de problemas asociados, como la pérdida del hábitat natural, un elevado uso de productos químicos y energía en su fabricación, así como los efectos negativos de la deposición y abandono en vertedero o la incineración del recurso papel. Si se tiene en cuenta que el papel es un producto natural reciclable varias veces, se puede entender que una adecuada gestión del recurso reduce los impactos considerablemente, por lo tanto, favorecer un consumo racional de papel, la reutilización y reciclaje, tiene importantes ventajas en relación al cuidado del medio ambiente.

MEDIDA	¿QUE HACER?	¿QUIEN?
Seguimiento de los consumos realizados	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar un seguimiento de los consumos a través de las facturas de compra de papel y de la retirada de contenedores de papel y cartón registradas internamente. 	Responsable SIG
Fomentar el uso de papel ecológico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Priorizar la utilización de papel reciclado o con marcado PEFC o FSC. Además en ambos casos se procurará que el papel sea considerado como "ecológico". 	Empresa
Optimizar el consumo de papel.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Imprimir, escribir y fotocopiar por las dos caras. Si no es posible, reutilizar todo el papel que haya sido impreso sólo por una cara para imprimir borradores, fabricar bloc de notas, etc. ✓ Usar la vía informática como método de comunicación interna. ✓ Trabajar en soporte informático, reduciendo el uso de papel. ✓ No imprimir documentos si no es necesario. ✓ Utilizar la "vista previa" antes de la impresión para evitar errores. ✓ Reciclar el papel inservible, haciendo uso de los contenedores puestos a disposición a tal fin. Resulta interesante, siempre que sea posible, romper el papel antes de depositarlo en los contenedores para reducir el volumen que ocupa. 	Todos

3.4. CONSUMO DE TONER

MEDIDA	¿QUE HACER?	¿QUIEN?
Realizar un seguimiento de los consumos realizados	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar un seguimiento de los consumos a través de la información facilitada por el suministrador y de las retiradas de tóner usado registradas internamente. 	Responsable SIG
Optimizar el uso de impresoras y fotocopiadoras	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Activar el modo "ahorro de tóner" al imprimir o fotocopiar. ✓ Siempre que sea posible, imprimir en blanco y negro. 	Todos

3.5. GENERACION DE RESIDUOS

En las actividades administrativas desarrolladas por la empresa se producen una serie de residuos de diversos tipos. Estos residuos pueden clasificarse en dos grupos en función de su peligrosidad:

- **Residuos NO Peligrosos:** papel y cartón, envases no contaminados (bricks, latas, vasos café, etc.), vidrio, residuos sólidos urbanos (basura general)
- **Residuos Peligrosos:** tóner, residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (ordenadores, impresoras, teléfonos etc.), pilas de calculadoras o mandos de pantallas, televisores...

A continuación se describen las pautas de actuación para cada uno de esos tipos de residuos, de obligado cumplimiento por las personas indicadas, que tienen por objeto asegurar una correcta gestión de los residuos generados y evitar los impactos ambientales asociados a los mismos.

RESIDUOS NO PELIGROSOS		
MEDIDA	¿QUE HACER?	¿QUIEN?
Seguimiento de las cantidades de residuos no peligrosos generadas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Medir la cantidad de residuos generada y analizar los resultados. 	Responsable SIG
Minimización de la producción de residuos no peligrosos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Priorizar la compra de productos envasados en envases con la máxima capacidad posible. ✓ Cuando se compren productos envasados, los envases deben contar con el sello del sistema integrado de gestión al que pertenezcan. ✓ Se prestará especial atención a los residuos generados para que sean depositados en el sitio correcto, facilitando su adecuada gestión (si tiene dudas, pregunte al Rble. SIG) ✓ Compra de productos reciclados siempre que sea posible, especialmente tóner y papel ✓ Evitar el uso de productos desechables de un solo uso, a favor de los que sean recargables. 	Empresa Todos
Asegurar la correcta gestión de residuos no peligrosos.	<p>Separación selectiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Los residuos serán depositados en los contenedores y zonas de almacenamiento habilitadas de forma específica para ellos. 	Todos
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colocación en los contenedores y zonas de almacenamiento, de etiquetas que informen sobre el tipo de residuo a depositar en él. Velará por el correcto estado de conservación e identificación de estos contenedores y zonas. ✓ Colocará las indicaciones informativas que considere oportunas en los lugares donde se generen estos residuos con objeto de recordar a los usuarios la necesidad de realizar la separación selectiva. 	Responsable SIG
	<p>Retirada:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estos residuos serán entregados al gestor municipal (siempre que se consideren residuos asimilables a urbanos) o bien a gestor autorizado. ✓ En caso de entrega a gestor distinto del municipal, comprobará su autorización conservando una copia de la misma y conservará los registros que evidencien la retirada de este tipo de residuos (justificantes de gestor, etc.) 	Responsable SIG

RESIDUOS PELIGROSOS		
MEDIDA	¿QUE HACER?	¿QUIEN?
Seguimiento de las cantidades de residuos no peligrosos generadas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Medir la cantidad de residuos generada y analizar los resultados. 	Responsable SIG
Asegurar la correcta gestión de residuos peligrosos.	<p>Tramitación de documentación legal previa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La empresa tramitará la Inscripción en el Registro de Productores de Residuos Peligrosos en la Consejería de Medio Ambiente. 	Responsable SIG
Minimización de la producción de residuos peligrosos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se priorizará la compra de equipos o componentes con un mayor ciclo de vida útil. 	Empresa
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se intentará incrementar al máximo posible la vida útil de los equipos y sus componentes, procurando hacer un uso racional de los mismos (por ejemplo, cuidando el proceso de carga de baterías según recomendaciones del fabricante) ✓ Reducir el uso de pilas empleando aparatos conectados a la corriente continua, o utilizar pilas recargables. 	Todos
Asegurar la correcta gestión de residuos peligrosos.	<p>Separación selectiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Los diferentes residuos serán depositados en los contenedores habilitados para ellos de forma específica. 	Todos
	<p>Identificación y conservación de contenedores:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estos contenedores serán identificados con las etiquetas, según legislación vigente, y distribuidos en las diferentes zonas de las instalaciones donde se generen estos tipos de residuos. Los contenedores reunirán las características necesarias para contener residuos peligrosos, siendo el Responsable del SIG el encargado de velar por el correcto estado de los mismos. 	Responsable SIG
	<p>Retirada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Antes de cumplir el 6º mes de almacenamiento, contactar con Gestor de Residuos Peligrosos autorizado por la Consejería de Medio Ambiente, para la retirada de los mismos, el Responsable del SIG conservará una copia de la autorización del gestor, comprobando que está autorizado para retirar todos los residuos que se le entregan. 2 Retirada de tóner. El suministrador (RICOH) será el encargado. Una vez llenos los contenedores de cada planta, se solicitará a Carlos Domene (CDOMENE@externos.caser.es) la retirada de los mismos. 3 Retirada de Equipos Eléctricos y Electrónicos (RAEEs), se devolverán al área de Sistemas de CASER para su gestión. 	Responsable SIG

RESIDUOS PELIGROSOS		
MEDIDA	¿QUE HACER?	¿QUIEN?
Gestionar la documentación asociada a la retirada	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentos de Aceptación del Gestor ✓ Documento de Control y Seguimiento (DCS) para cada tipo de residuo retirado. ✓ Libro de Residuos Peligrosos, donde registrar las retiradas que se vayan realizando. 	Responsable SIG

3.6. OTRAS MEDIDAS

- ✓ Reutilizar, en la medida de lo posible, los residuos generados o los recursos ya usados y potencialmente desechables, para darles usos alternativos (Ej.: cajas, carpetas, material de encuadernación, etc.)
- ✓ Si alguien se percata de que existe un medicamento caducado lo comunicará al Responsable del SIG, para que los deseche adecuadamente.
- ✓ Los residuos higiénico-sanitarios, por ejemplo, compresas femeninas o restos de curas serán depositados en los contenedores habilitados en los servicios de señoras.

3.7. VERTIDOS DE AGUAS SANITARIAS

MEDIDA	¿QUE HACER?	¿QUIEN?
Tramitación de documentación legal previa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentar ante el Ayuntamiento la correspondiente Identificación Industrial. 	Responsable SIG
No verter sustancias peligrosas prohibidas	<p>De forma general queda prohibido el vertido a la red de saneamiento de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Objetos que puedan alterar su funcionamiento (papel, plásticos,..) ✓ Disolventes y otras sustancias peligrosas, como por ejemplo aceites de mantenimiento. ✓ Residuos sólidos o sustancias, cualquiera que sea su naturaleza y el lugar en que se depositen, que constituyan o puedan constituir un peligro de contaminación de las aguas o degradación de su entorno. ✓ Al utilizar materiales peligrosos en estado líquido, como gasóleo, aceite, anticongelante, etc. se extremará la precaución, evitando de este modo que se produzcan derrames. Esto también ocurre con los residuos peligrosos líquidos, como es el caso del aceite usado. ✓ Evitar utilizar productos peligrosos para el medioambiente. En caso de utilizarlos, extremar las precauciones durante su uso y almacenamiento, disponiendo de medios para evitar derrames (contenedores adecuados, sepiolita para su recogida...) y gestionar el residuo con un gestor autorizado. 	Todos

3.8. EMISIONES DE GASES Y RUIDO DE INSTALACIONES

MEDIDA	¿QUE HACER?	¿QUIEN?
Minimizar las emisiones de ruidos de las instalaciones	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No existe constancia de que las actividades de ACIERTA ASISTENCIA en sus centros de trabajo causen afección a su entorno. ✓ En caso de que se estime oportuno, o exista algún tipo de queja por parte de los inmuebles adyacentes, se tomarán las medidas pertinentes. 	Responsable SIG
Minimizar las emisiones de gases refrigerantes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Las instalaciones de ACIERTA ASISTENCIA son en régimen de alquiler y, por tanto, el mantenimiento lo realizará la propiedad de las mismas. ✓ Se deberá asegurar que se realizan los mantenimientos periódicos establecidos legalmente y/o por el fabricante, y que estos se realizan por empresas autorizadas. 	Responsable SIG

3.9. EMISIONES DE GASES Y RUIDOS DE VEHICULOS

MEDIDA	¿QUE HACER?	¿QUIEN?
Minimizar las emisiones de gases de combustión y ruidos de vehículos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tramitar la documentación legal de los vehículos (ITV), retirando de uso aquellos que no cumplan las condiciones especificadas. ✓ Realizar un mantenimiento preventivo y correctivo constante de los vehículos. ✓ Ver apartados dedicados a conducción eficiente, uso del transporte colectivo y planificación de los desplazamientos) 	Todos
Minimizar emisiones de humos de emergencias (p. ej. incendio)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se prestará especial atención a las medidas de protección contra incendio. ✓ Se vigilará que los medios de protección contra incendios sean los suficientes, y se comprobará que los mismos sean revisados periódicamente por personal competente y autorizado para tal fin, quienes deben garantizar sus correctas condiciones de uso. 	Responsable Mantenimiento

3.10. EMISIONES DE GASES Y RUIDOS EN OPERACIONES DE MANTENIMIENTO

MEDIDA	¿QUE HACER?	¿QUIEN?
Minimizar las emisiones de gases fluorados	<ul style="list-style-type: none"> ✓ En el caso de manipulación de gases (mantenimiento de climatización), evitar fugas, exposición de las botellas a la luz directa del sol y a otras fuentes de calor, y evitar golpes o caídas de las mismas. ✓ Se evitará realizar operaciones de mantenimiento en horario nocturno, utilizando siempre herramientas en buen estado. 	Personal de Mantenimiento

3.11. OTRAS PRACTICAS A TENER EN CUENTA

- ✓ En el almacenamiento de materiales y productos peligrosos, se procederá al correcto etiquetado y almacenamiento. De esta manera, se facilita la comprobación de bidones y se reduce el riesgo de accidentes, que pueden generar residuos y emisiones.
- ✓ Todos los residuos derivados de nuestras actividades han de ser depositados en sus correspondientes contenedores.



- ✓ La mayoría de los residuos generados en las **actividades de limpieza y oficina** serán inertes: plásticos, papeles, madera, barreduras, etc., por lo que deberán ser depositados en el contenedor amarillo colocado para tal fin.
- ✓ En caso de los residuos generados en las **actividades de mantenimiento** (envases y trapos contaminados, gases fluorados de aires acondicionados, por ejemplo), deberán ser gestionados por un gestor de residuos autorizado, por tanto, estos residuos deberán depositarse en los contenedores de residuos ubicados en el almacén de ACIERTA ASISTENCIA o, en caso de que el propio cliente se haga cargo de la gestión de los mismos, en los depósitos correspondientes de los que disponga.

3.12. CONDUCCION EFICIENTE

El comportamiento del conductor influye sobre el consumo del carburante del vehículo, dando lugar a ahorros de carburante del orden de 10%.

VENTAJAS:

- ✓ Ahorro de energía en el ámbito nacional.
- ✓ Reducción de emisiones de CO₂.
- ✓ Reducción de costes de mantenimiento.
- ✓ Reducción del riesgo y gravedad de los accidentes.
- ✓ Ahorro económico en las empresas.
- ✓ Mejora del confort y disminución del estrés en la conducción.
- ✓ Reducción de la contaminación atmosférica.

MEDIDA	¿QUE HACER?	¿QUIEN?
ANTES DE ARRANCAR, realizar examen visual de:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Niveles de líquidos: aceite de motor, agua de refrigeración y líquido de servodirección. ✓ Sistema de frenos: presión de aire de frenos y purgado del agua de condensación. ✓ Neumáticos: presiones, desgastes, objetos incrustados, estado general y fijaciones. No olvidar supervisar el estado de las ruedas de repuesto. ✓ Instrumentación de ayuda a la conducción: limpieza y colocación de retrovisores, verificación del funcionamiento del alumbrado y luces de advertencia. ✓ Montaje del vehículo: sujeciones de alerones, enganches y acoples, carga... 	Conductor
CONTROL DE NEUMATICOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presión excesivamente baja genera mayor resistencia a la rodadura, peor comportamiento en curvas, y aumento de su temperatura de trabajo, aumentando el consumo, las posibilidades de reventón o desprendimiento de la banda de rodamiento en caso de neumáticos con banda de rodamiento no original. ✓ Una reducción de la presión de 2 bares, aumenta el consumo un 2 % y reduce su vida útil ± 15 %. 	Conductor
CONTROL DEL MOTOR, revisar:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Filtro de aceite: Su mal estado puede aumentar el consumo del vehículo hasta un 0,5%, además de tener influencia en la adecuada lubricación del motor. Un mal estado de este elemento, incrementa el riesgo de sufrir graves averías en el motor. ✓ Filtro del aire: Su mal estado (suciedad) provoca mayores pérdidas de carga en el circuito de admisión, aumentando el consumo hasta un 1,5%. ✓ Filtro de combustible: Su mal funcionamiento puede aumentar el consumo hasta un 0,5%, además, en caso de bloqueo, pararía el motor. Es importante controlar la cantidad de agua en el filtro. <p>Un aumento en el consumo de combustible sin una causa que lo justifique, es un claro indicativo de algún problema en el motor, por lo que un control periódico del consumo anotando las cargas de carburante y los kilómetros recorridos, puede llevar a detectar averías en el motor del vehículo antes de que se agraven.</p>	Conductor

MEDIDA	¿QUE HACER?	¿QUIEN?
SELECCION DE LA MARCHA EN EL CAMBIO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ En situaciones favorables de circulación, pueden realizarse “saltos de marchas” en la progresión creciente de las mismas, sin tener que seguir el orden consecutivo de cambio. ✓ La ventaja de esta práctica es que se llegará con mayor prontitud a las marchas largas, que son en las que finalmente se va a circular, permitiendo menores consumos de carburante. Con esta práctica, además se logra la reducción del número de cambios de marcha con la consiguiente mejora en el mantenimiento del vehículo. ✓ Los cambios de marchas se llevará a cabo a más altas revoluciones que en los cambios sencillos, acelerando de forma ágil y progresiva hasta prácticamente el final del recorrido del pedal acelerador tras la realización del cambio. 	Conductor
FRENADAS Y DECELERACIONES	<p>En las deceleraciones, se recomienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantener el motor girando sin pisar el acelerador y con la relación de marchas en la que se circula engranada. De esta manera, y por encima de un número mínimo de revoluciones cercano al de ralentí, el consumo de carburante del motor es nulo. Además, en estas circunstancias se produce un efecto de retención del propio motor de gran utilidad para la realización de las deceleraciones. ✓ Mantener el rodaje por inercia del vehículo con la marcha engranada, así como del freno motor y los retardadores del vehículo durante el mayor tiempo que sea posible, antes de pasar a actuar sobre el freno de servicio. ✓ Situaciones que son habituales, como la acción de frenar ante vehículo más lento que nos preceda, pueden ser evitadas con una adecuada atención y previsión de los sucesos que rodean al vehículo. De esta manera, cuanto antes se detecte que va a ser necesario reducir la velocidad, más eficientemente se podrá solventar la situación. 	Conductor
CONDUCCION URBANA. TRAFICO CONGESTIONADO (con continuos arranques y detenciones)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizar marchas cortas muy poco tiempo, cambiando rápidamente a marchas medias o largas, saltándose incluso alguna marcha intermedia. ✓ Mantener el vehículo moviéndose por inercia en cuanto se detecte que va a ser necesaria una detención o reducción de velocidad inminente y, en caso de ser necesario, frenar suavemente evitando continuas reducciones de marcha y detenciones. ✓ Conducir con bastante anticipación para prever los huecos y movimientos del tráfico. ✓ Prever y anticipar en la realización de las aceleraciones y de las frenadas, buscando un mayor aprovechamiento de las inercias y una mayor regularidad de la velocidad. 	Conductor

4. OTRAS CONSIDERACIONES

En este punto cabe mencionar que cualquier otra medida que un trabajador considere adecuada y sea conforme a la finalidad perseguida en este documento puede ser propuesta al Responsable de Calidad, Medio Ambiente y PRL para que sea incluida en esta guía.

La comunicación podrá realizarse directamente, o a través del teléfono o correo electrónico, a:

MERCEDES PALACNAR GARCIA
TEL.: 91 214 66 28
MPALANCAR@caserasistencia.es

5. CORRECTA GESTION DE LOS RESIDUOS

Es muy importante gestionar los residuos adecuadamente, para lo cual se debe hacer una separación en función de su naturaleza, y depositarlo en los contenedores destinados a tal fin que hay en las instalaciones de ACIERTA ASISTENCIA (ver **Anexo I**)

Según su naturaleza, los residuos generados en Acierta Asistencia se dividen en 2 tipos:

- Residuos peligrosos
- Residuos urbanos o asimilables a urbanos

5.1. RESIDUOS PELIGROSOS (RP)

Se considera "**Residuo Peligroso**" a un desecho reciclable o no, considerado **peligroso** por tener propiedades intrínsecas que presentan riesgos en la salud y el medio ambiente.

En el *Anexo I* se identifican los residuos peligrosos generados en ACIERTA ASISTENCIA, la actividad en la que se genera y como deben gestionarse en cuanto a su almacenamiento.

5.2. RESIDUOS ASIMILABLES A URBANOS (RU)

Es importante, en este punto, comenzar por definir Residuos Urbanos.

- **Residuos urbanos:** los generados en los domicilios particulares, comercios, oficinas y servicios. También son residuos urbanos los procedentes de la limpieza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas y playas, así como animales domésticos muertos, muebles, enseres y escombros de obra menores de construcción y reparación domiciliaria.
- **Residuos asimilables a urbanos:** todos aquellos que no tengan la calificación de peligrosos y que por su naturaleza o composición puedan asimilarse a los producidos en los anteriores lugares o actividades.

Los residuos urbanos y asimilables a urbanos serán depositados en los contenedores, propiedad del Ayuntamiento de Madrid, que se encuentran ubicados en la zona del muelle de carga del complejo de Julián Camarillo. Todos ellos deberán ir introducidos en bolsa de plástico, que ha de ser correctamente cerrada antes de ser depositada en el contenedor.

6. DECALOGO DE BUENAS PRACTICAS EN LA VIDA DIARIA

- 1. Reduce, reutiliza y recicla lo máximo posible.***
- 2. Consume la Energía necesaria, sin despilfarrar.***
- 3. Separa tus residuos y deposita cada uno en el contenedor adecuado, los residuos para los que no exista un contenedor apropiado se llevarán al punto limpio, cuando sea pertinente.***
- 4. No utilices el automóvil cuando no sea necesario.***
- 5. No utilices los electrodomésticos a media carga.***
- 6. No utilices indiscriminadamente el desagüe para deshacerte de tus desperdicios.***
- 7. El ruido también es una forma de contaminación, intenta minimizarlo.***
- 8. Practica medidas de ahorro de agua.***
- 9. No utilices productos agresivos con el medio ambiente.***
- 10. Tus residuos peligrosos deben ser gestionados por una entidad autorizada.***

ANEXO I: Tipología residuos generados en Acierta Asistencia

ACTIVIDAD	RESIDUO	TIPO	DEPOSITO	GESTOR
Mantenimiento	Fluorescentes	RP	Contenedor para fluorescentes ubicado en el almacén	AMBAR PLUS
Mantenimiento	Absorbentes contaminados	RP	Contenedor de absorbentes contaminados ubicado en el almacén	AMBAR PLUS
Mantenimiento	Pilas	RP	Contenedor de pilas ubicado en el almacén	AMBAR PLUS
Mantenimiento	Envases contaminados	RP	Contenedor de envases contaminados ubicado en el almacén	AMBAR PLUS
Mantenimiento	Gases fluorados	RP	Contenedor de gases fluorados ubicado en el almacén	GAS SERVEI
Oficina	Envases plásticos	RU	Contenedor amarillo ubicado en comedor	AYUNTAMIENTO MADRID
Oficina	Papel y Cartón	RU	Contenedores de cartón ubicados junto a fotocopiadoras	AYUNTAMIENTO MADRID
Oficina	Tóner	RP	Contenedor de cartuchos de tóner ubicado junto a fotocopiadora - planta 4ª	RICOH
Oficina	Orgánicos	RU	Contenedor gris ubicado en comedor y papeleras de los aseos	AYUNTAMIENTO MADRID
Oficina	Higiénicos	RP	Contenedores de los aseos de señoras	INMOCASER
Limpieza	Envases contaminados	RU	Contenedor de envases contaminados del edificio del cliente	CLIENTE
Limpieza	Absorbentes contaminados	RU	Contenedor de absorbentes contaminados del edificio del cliente	CLIENTE
Limpieza	Papel y Cartón	RU	Contenedores de papel y cartón ubicados del edificio del cliente	CLIENTE